



# EXCEL GRUNDLAGEN

ARBEITSTECHNIKEN, BERECHNUNGEN UND AUSWERTUNGEN

## DATUM, ORT, PREIS

Aktuelle Termine:

siehe Internet

2 Tage jeweils von 09:00 – 16:00

Jeweils von 09:00 – 16:00

Veranstaltungsort: online

inkl. Begleitmaterial und  
Zertifikat

## SEMINARINHALTE

- **ARBEITSTECHNIKEN IN EXCEL**
- **ZELLFORMATE, SCHRIFTFORMATE UND ZAHLENFORMATE**
- **BEDINGTE FORMATE**
- **UMGANG MIT FORMELN UND FUNKTIONEN, EINFACHE FUNKTIONEN VERWENDEN**
- **DIAGRAMME ERSTELLEN**
- **LISTEN AUSWERTEN, FILTERN, SORTIEREN UND OPTIMIEREN, EINBLICK IN PIVOT TABELLEN**
- **UMGANG MIT GROßEN TABELLEN**
- **EXTERNE UND 3D BEZÜGE**
- **SEITENLAYOUT FESTLEGEN UND DRUCKEN**

## SEMINARBESCHREIBUNG

Excel ist eines der wichtigsten Programme im geschäftlichen Alltag. Nahezu in jedem Arbeitsbereich kommen Sie irgendwann einmal in Kontakt mit Excel.

In diesem Seminar lernen Sie grundlegenden Funktionen von Excel, wie Berechnungen mit Formeln und Funktionen durchführen können und wie Sie Ihre Daten mit Diagrammen visualisieren.

Darüber hinaus lernen Sie grundlegende Techniken Ihre Daten auswerten mit Filter von Sortierungen und Filter und bekommen einen ersten Einblick in die Welt der Pivot Tabellen.

Für diesen Kurs sind keine Excel Vorkenntnisse notwendig.

## TRAINER

**JÜRGEN KILB**

[Vita](#)

## WEITERE INFOS

[www.kilb-potenzialberatung.de](http://www.kilb-potenzialberatung.de)



info@kilb-  
potenzialberatung.de



06190 – 9743 918  
0160 – 3650 617



Erlenstr. 18  
65795 Hattersheim